муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска)

ПРИКАЗ

<u>№ 306</u>

г. Волгодонск

Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2024 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

- 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2024 год (приложение).
- 2. Ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год, назначить С.М.Захарову, старшего воспитателя МБДОУ.
- 3. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год в следующем составе:
- Захарова С.М., старший воспитатель, председатель комиссии;
- Митрофанова О.И., педагог-психолог, секретарь комиссии;
- Шевелева О.В., заместитель заведующего по АХЧ, член комиссии;
- -Еремина Н.В., воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, член комиссии;
- Ефименко О.В., представитель от родительской общественности, член комиссии.
- 4. Ответственному за ведение сайта МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска С.В.Воробьеву, обеспечить размещение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска за 2023 год и План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2024 год.
- 5. Захаровой С.М., ответственному за антикоррупционную работу в МБДОУ, довести до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2024 год».

- 6. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
- 7. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
- 7.1. Не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
- 7.2. Запретить работникам МБДОУ сбор наличных денежных средств.
- 7.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
- 7.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
- 8. Обновить уголок по антикоррупции «Информация для родителей».
- 9. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Захарова С.М., старший воспитатель, воспитатели.

Срок: постоянно

- 10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на Бушкову Л.М., бухгалтера МБДОУ.
- 11. Бушковой Л.М., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований присваивать инвентарные номера.
- 12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на Барановскую А.Ф., главного бухгалтера МБДОУ.
- 13. Ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей Барановской А.Ф.:
- 13.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- 13.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

- 13.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 13.4. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
- 14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств».
- 15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска

Л.Ю.Лебедева