

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска)

ПРИКАЗ

30.12.2015г.

№ 357

г. Волгодонск

Об организации  
антикоррупционной  
деятельности  
в МБДОУ на 2016 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

**Приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2016 год (приложение).
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:
  - Захарова С.М., старший воспитатель, председатель комиссии;
  - Миняйло Н.В., воспитатель, секретарь комиссии;
  - Гончарова А.П., заместитель заведующего по АХЧ, член комиссии;
  - Левина В.А., инструктор по физической культуре, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, член комиссии;
  - Е.Ю.Сергиенко, представитель от родительской общественности, член комиссии.
3. Пашковскому А.П., ответственному за ведение сайта МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска, обеспечить размещение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска за 2015 год и План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2016 год.
4. Захаровой С.М., ответственному за антикоррупционную работу в МБДОУ, довести до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2016 год».

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

6. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

6.1. Не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

6.2. Запретить работникам МБДОУ сбор наличных денежных средств.

6.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

6.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.

7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на Бушкову Л.М., бухгалтера МБДОУ.

8. Бушковой Л.М., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований присваивать инвентарные номера.

9. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на Беркутову Т.А., главного бухгалтера МБДОУ.

10. Ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей Беркутовой Т.А.:

10.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

10.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

10.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

10.4. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

11. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств».

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

13. Обновить уголки по антикоррупции.

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Захарова С.М., старший воспитатель, воспитатели.

Срок: постоянно

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Светлячок» г.Волгодонска



Л.Ю.Лебедева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ ДС «СВЕТЛЯЧОК» г.ВОЛГОДОНСКА  
НА 2016 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	Заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; конфликта интересов в учреждении.	Заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	май 2016г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	март 2016г.

1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</i>			
Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ		Зам. зав. по АХЧ	постоянно
Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;		Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	постоянно

- распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок		
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</i>		
Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	постоянно
Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год	Заведующий	по плану ежегодно
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	постоянно
Обеспечение наличия в МБДОУ стенда по противодействию коррупции, книга «Обращение граждан»	Заведующий	начало учебного года
Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) для родителей (законных представителей) вновь принятых детей	Старший воспитатель	постоянно
Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	Старший воспитатель	постоянно
Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	Заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i>		
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	постоянно