

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ ДС «СВЕТЛЯЧОК» г.ВОЛГОДОНСКА  
НА 2023 ГОД**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	Заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений и т.д.	Заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	январь - март 2023 г. (согласно графика)
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	противодействию коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей (законных представителей).		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие заведующего МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</i>			
Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ		Зам. зав. по АХЧ	постоянно
Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок		Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</i>			
Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного		Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	постоянно

привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	постоянно
Пополнение родительских уголков информацией по противодействию коррупции	Старший воспитатель, воспитатели	постоянно
Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	Заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i>		
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	постоянно