

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска)

ПРИКАЗ

04.12.2017

№ 315

г. Волгодонск

Об организации  
антикоррупционной  
деятельности  
в МБДОУ на 2018 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

**Приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2018 год (приложение).
2. Ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год, назначить С.М.Захарову, старшего воспитателя МБДОУ.
3. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции в МБДОУ на 2018 год в следующем составе:
  - Захарова С.М., старший воспитатель, председатель комиссии;
  - Митрофанова О.И., педагог-психолог, секретарь комиссии;
  - Шевелева О.В., заместитель заведующего по АХЧ, член комиссии;
  - Бакина Н.Л., воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ;
  - Е.Ю.Сергиенко, представитель от родительской общественности, член комиссии.
4. Ответственному за ведение сайта МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска С.В.Воробьеву, обеспечить размещение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска за 2017 год и План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2018 год.
5. Захаровой С.М., ответственному за антикоррупционную работу в МБДОУ, довести до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников

МБДОУ «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на 2018 год».

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

7.2. Запретить работникам МБДОУ сбор наличных денежных средств.

7.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

7.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.

8. Обновить уголок по антикоррупции «Информация для родителей».

9. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Захарова С.М., старший воспитатель, воспитатели.

Срок: постоянно

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на Бушкову Л.М., бухгалтера МБДОУ.

11. Бушковой Л.М., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований присваивать инвентарные номера.

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на Хрипунову Ю.В., главного бухгалтера МБДОУ.

13. Ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей Хрипуновой Ю.В.:

13.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

13.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

13.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

13.4. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств».

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС  
«Светлячок» г.Волгодонска



Л.Ю.Лебедева