

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС
«Светлячок» г. Волгодонска



Л. Ю. Лебедева

20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС «Светлячок» г. Волгодонска

Бакина Н.Л. Бакина

« 08 » 04 20 19 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Светлячок» г. Волгодонска

Коллективный договор прошёл уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

12556/20-210

Регистрационный № — от 11.02.2020

Заместитель министра –
начальник управления по труду

Г.В.Павлятенко



г. Волгодонск
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Светлячок» г.Волгодонска (далее по тексту МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска).

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) (ст.40,41 ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска, и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3 Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - профсоюз);
- работодатель в лице ее представителя - заведующего МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

1.4 Настоящий коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.5 Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска (ст. 43 ТК РФ).

1.7 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска, расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

1.8 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9 При смене формы собственности МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10 При ликвидации МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11 В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13 Пересмотр обстоятельств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения. Любые действия, ухудшающие условия, по сравнению с действующим законодательством являются недопустимыми (ст. 9 ТК РФ).

1.14 Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с профсоюзом:

1.14.1 Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» г.Волгодонска;

1.14.2 Соглашение по охране труда;

1.14.3 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

1.14.4 Положение об оплате труда работников МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска;

1.14.5 Положение о премировании работников МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска;

1.14.6 Должностные инструкции всех категорий работников;

1.14.7 Инструкции по охране труда МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

1.14.8 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Трудовой договор

2.1 Содержание трудового договора, порядок его, заключение, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ, настоящим коллективным договором.

2.2 Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3 Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения

не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4 В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

О введении изменений определённых сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.72, ст.162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.5 Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, уставом МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

2.6 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

3.2 Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

3.3 Работодатель обязуется:

3.3.1 Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.3.2 Организовывать повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в 3 года.

3.3.3 В случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата (ст.187 ТК РФ).

3.3.4 Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке (ст.173-176 ТК РФ).

3.3.5 Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

3.3.6 Организовывать проведение аттестации работников с целью определения соответствия работника занимаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Волгодонск» (административно-управленческий персонал, специалисты и служащие).

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4.1 О сокращении численности или штата работников работодатель уведомляет профсоюз в письменной форме не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.2 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет, одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет.

4.3 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ).

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), графиком сменности, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения.

5.2 В МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего дня определяется:

- 36 часов в неделю - воспитателям, старшему воспитателю;
- 36 часов в неделю – педагогу-психологу (на основании штатного расписания 0,8 ставки 29 часов в неделю)
- 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

- 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
- 20 часов в неделю учителю - логопеду
- 40 часов в неделю – младшему обслуживающему персоналу
- сторожам – суммированный учет рабочего времени, продолжительность рабочего времени за учетный период (один календарный год) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.3 Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).

5.4 Работа в выходные и нерабочие, праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренным ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.5 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзом, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающих 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

5.6 Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- в случаях рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- в случае регистрации брака – до 5 календарных дней;
- в случаях смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

5.7 Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности длительный отпуск сроком до одного года, в порядке и условиях, установленных законодательством РФ.

5.8 Предоставлять работникам время перерыва для отдыха и питания.

6. Оплата и нормирование труда

6.1 Оплата труда работников МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска регулируется Положением о системе оплаты труда работников, выплатах компенсационного и стимулирующего характера МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска, штатным расписанием, тарификационным списком.

6.2 Оплата труда работников включает размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера производятся в соответствии с постановлением Мэра города Волгодонска от 24.08.2012 № 2484 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений».

6.3 Администрация МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска и профсоюз разрабатывают Положение о системе оплаты труда работников, выплатах компенсационного и стимулирующего характера МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

6.4 С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

6.5 Предельная доля оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений города Волгодонска не может быть более 40 процентов (кроме муниципальных учреждений города Волгодонска, в которых доля работников административно – управленческого персонала составляет более 35 процентов от общей численности).

6.6 При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается 2 раз в месяц: 22 числа - за первую половину месяца; 7 числа - за вторую половину месяца. Работодатель несет ответственность за несвоевременную выплату заработной платы, оплату отпусков и выплат при увольнении (статья 236 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Работодатель, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.7 Минимальный размер оплаты труда устанавливается не ниже уровня, установленного федеральным законом (в соответствии с отраслевым, областным и территориальным трехсторонними соглашениями.)

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6.8 При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда работникам МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска в состав заработной платы не включают доплаты: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором (пп.2.4.3 Ростовского областного трехстороннего (регионального) соглашения между Правительством Ростовской области).

7. Гарантии и компенсации

Работодатель и профсоюзный комитет в области обеспечения социальных гарантий работающих договорились:

7.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Своевременно и в полном объеме перечислять средства в фонды обязательного страхования;

7.2.2. Вести персонифицированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно представлять в управление Пенсионного фонда достоверные сведения о стаже и зарплате работников;

7.2.3. Разработать и реализовать программу инвестирования средств в бюджет Пенсионного фонда РФ для финансирования накопительной части трудовой пенсии работников согласно их заявлениям.

7.3. Кроме того, исходя из финансовых возможностей, работодатель обязуется предусмотреть следующие виды социально-бытовой помощи работникам:

7.3.1. Обеспечивать работников путевками для отдыха и оздоровления детей и подростков;

7.3.2. Выделять работникам единовременное пособие на лечение при уходе в очередной отпуск в размере до 100 % от тарифной ставки, оклада;

7.3.3. Предоставлять оплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам:

- собственная свадьба, свадьба детей - 3 календарных дня;

- рождение ребенка - 3 календарных дня;

- похороны члена семьи - 3 календарных дня;

7.3.4. Оказывать материальную помощь работникам:

по заявлениям в связи с тяжелыми жизненными обстоятельствами.

7.4. Работодатель и профсоюзный комитет принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

8. Охрана труда

8.1 Работодатель обязуется:

8.1.1 Обеспечить право работников на безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

8.1.2 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.1.3 Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа.

8.1.4 Обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

8.1.5 Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.1.6 Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

8.1.7 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.1.8 Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профсоюзом (ст.212 ТК РФ).

8.1.9 Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.1.10 Осуществлять совместно с профсоюзом контроль за состоянием условий и охраны труда.

8.1.11 Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в МБДОУ ДС «Светлячок» г. Вологодска. В случае выявления ими нарушения прав работников на хорошие и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.1.12 Обеспечить прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и содействовать проведению диспансеризации персонала.

8.1.13 Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда; по результатам специальной оценки условий труда предоставлять работникам гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

9. Обязательства профсоюза

9.1 Профсоюз обязуется:

9.1.1 Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюз представлять их интересы.

9.1.2 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.1.3 Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссиях по трудовым спорам и в суде.

9.1.4 Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.1.5 Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

10. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1 Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2 Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

10.3 Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п.2, п.3, п.5 ст.81 ТК РФ производится с предварительного согласия профсоюза.

10.4 Работодатель обеспечивает безвозмездное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений в течение 20 рабочих дней с даты выплаты заработной платы.

10.5 Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с п.2, п.3, п.5 ст. 81 ТК РФ, а также с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374, 376 ТК РФ).

10.6 Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.7 Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);

— снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ).

11. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

11.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ

11.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

11.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

11.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на общем собрании работников.

11.5. Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит совместная комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.

11.6. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 Трудового кодекса РФ.

12. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

12.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующим органом по труду.

12.2. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием трудового коллектива не реже 2 раз в год (по мере необходимости).

12.3. Профсоюзный комитет (представитель трудового коллектива) рассматривает итоги выполнения коллективного договора.

Справочно: Стороны могут прийти к соглашению о создании совместной комиссии по контролю за выполнением коллективного договора, что фиксируется в коллективном договоре, где определяется периодичность заседаний комиссии и ее полномочия.

12.4. К представителям сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

**Соглашение по охране труда администрации МБДОУ ДС «Светлячок»
г. Волгоzonска и представителя трудового коллектива на 2019 год**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнения мероприятий (Ф. И. О., занимаемая должность)	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобожденных с тяжелых физических работ	
					всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь поступившими работниками с регистрацией в журнале		Срок: при приеме на работу.	Заведующий Л.Ю.Лебедева				
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте с персоналом		Срок: при приеме на работу, в дальнейшем ежеквартально	Заведующий Л.Ю.Лебедева				
3.	Организация ежегодной проверки состояния защитного заземления.	10,4	Срок: 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ О.В.Шевелева				
4.	Проверка состояния изоляции электрических сетей согласно правилам ТБ		Срок: 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ О.В.Шевелева				
5.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты.	16,1	Срок: по мере износа	Заместитель заведующего по АХЧ О.В.Шевелева	Согласно списочно го состава			
6.	Прохождение медицинского осмотра работниками.	78,3	Срок: 1 раз в год	Заведующий Л.Ю.Лебедева				
7.	Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря		Срок: на 01.09	комиссия, утвержденная приказом ДОУ				
8.	Своевременный осмотр и ремонт здания /потолки, полы, лестницы, электроарматура, вентиляционные установки, санитарно – гигиенические установки/	60,0	Срок: 1 раз в год	Заведующий Л.Ю.Лебедева, заместитель заведующего по АХЧ О.В.Шевелева				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Поверка огнетушителей	4,8	Срок: 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ				

				О.В.Шевелева				
10.	Резервиз водогрейных котлов.		Срок: 2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ О.В.Шевелева				
11.	Испытание передвижных деревянных лестниц (стремянки)		Срок: 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ О.В.Шевелева				
12.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников	3,0	Срок: руководител и 1р. в 3 года; сотрудники 1р в год	Заведующий Л.Ю.Лебедева,				
13.	Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваемости воспитанников, работников детского сада		Срок: постоянно	Заведующий Л.Ю.Лебедева	50\235			
14.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	86,2	Срок: 1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ О.В.Шевелева				
15.	Составление акта проверки выполнения соглашения по охране труда.		Срок: 2 раза в год	Заведующий Л.Ю.Лебедева, председатель профсоюзной организации Н.Л.Бакина				

Заведующий МБДОУ ДС
«Светлячок» г.Волгодонска



Л.Ю.Лебедева

Председатель первичной
профсоюзной организации

Бакина

Н.Л.Бакина

Перечень должностей (профессий), получающих спецодежду и другие средства индивидуальной защиты

№	Наименование должности (профессии)	Наименование спецодежды и других средств индивидуальной защиты	Ед. изм.	Кол-во в год
1.	Младший воспитатель	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	6 1
2.	Воспитатель ясельной группы	халат х/б	шт.	2
3.	Повар	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	7 1
4.	Кухонный рабочий	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	2 1
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	4 4
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	4 4
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	костюм х/б перчатки х/б перчатки резиновые	шт. пар пар	1 6 4
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	костюм х/б перчатки х/б перчатки резиновые	шт. пар пар	1 6 4

Заведующий МБДОУ ДС
«Светлячок» г.Волгодонска



Л.Ю.Лебедева

Председатель первичной
профсоюзной организации

Бакина

Н.Л.Бакина

АКТ проверки выполнения соглашения по охране труда

« 08 » 04 2019

Мы, председатель профсоюзной организации Н.Л.Бакина, заведующий Л.Ю.Лебедева, проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда 2019 года.

Выполнены следующие мероприятия:

1. Проводился вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь поступившими работниками с регистрацией в журнале.
2. Проводился инструктаж на рабочем месте с персоналом.
3. Проведена проверка состояния защитного заземления.
4. Проведена проверка состояния изоляции электрических сетей согласно правилам ТБ.
5. Приобретена спецодежда для работников.
6. Работниками пройден периодический медицинский осмотр.
7. Проведено испытания спортивного оборудования и инвентаря.
8. Проведён своевременный ремонт помещений.
9. Произведена поверка огнетушителей.
10. Проводилась профилактическая работа по предупреждению травматизма и заболеваемости среди воспитанников, работников детского сада.
11. Приобретены смывающие и обезвреживающие средства.

Ассигновано по соглашению - 258 тыс.800 руб.00 коп.

Фактически израсходовано - 258 тыс.800 руб.00 коп.

Оценка качества выполненной работы и эффект проведенного мероприятия - удовлетворительная.

Заведующий МБДОУ ДС
«Светлячок» г.Волгодонска



Л.Ю.Лебедева

Председатель первичной
профсоюзной организации

Бакина

Н.Л.Бакина