

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска)

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска  
(протокол от 30.12.2020 № 2)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ ДС «Светлячок»  
г.Волгодонска  
от 30.12.2020 № 307

### **Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска (далее — Положение) определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» г.Волгодонска (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности МБДОУ.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчёта Педагогическим советом МБДОУ.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

1.8. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование - процедура, которая проводится МБДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета отделом Управления образования г.Волгодонска.

2.3. Заведующий МБДОУ по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.4. Председателем рабочей группы является заведующий МБДОУ.

2.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации МБДОУ;
- представители Педагогического совета МБДОУ, имеющие высшую категорию;
- представители коллегиальных органов управления МБДОУ;
- представители первичной профсоюзной организации МБДОУ.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МБДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика МБДОУ: (полное наименование МБДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МБДОУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.).

3.2.1. Представляется информация о документации МБДОУ:

- Номенклатура дел МБДОУ;
- Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МБДОУ;

- Личные дела воспитанников МБДОУ, журналы движения;

- Программа развития МБДОУ;

- Образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;

- Учебный план МБДОУ, разработанный согласно принятому Положению об индивидуальном учебном плане в МБДОУ;

- Годовой план работы МБДОУ;

- Рабочие программы педагогических работников МБДОУ (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО), соответствующие требованиям Положения о рабочей программе педагога МБДОУ;

- Расписание занятий и режим дня;

- Ежегодный публичный доклад заведующего МБДОУ;

- Акты готовности МБДОУ к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;

- Договоры МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2.2. Представляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:

- Личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- Приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- Трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Должностные инструкции работников МБДОУ, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ;
- Режим работы МБДОУ;
- Штатное расписание;
- Журнал контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МБДОУ.
- Коллективный договор.

3.3. При проведении оценки системы управления МБДОУ:

- Дается характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
- Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МБДОУ
- Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МБДОУ, проводящейся согласно Положению о социально-психологической службе МБДОУ;
- Дается оценка социальной работы МБДОУ (работа педагога-психолога);
- Дается оценка взаимодействия семьи и МБДОУ (планы и протоколы заседаний Родительского комитета МБДОУ, родительских собраний);
- Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт МБДОУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
- Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ;
- Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников МБДОУ (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития

воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируется и оценивается:

- Учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- Анализ нагрузки воспитанников;
- Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- Сведения о наполняемости групп;
- Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- Иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- Профессиональный уровень кадров МБДОУ;
- Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- Количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- Количество педагогов, имеющих звания;
- Укомплектованность МБДОУ кадрами;
- Система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников МБДОУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников ДОУ и ее результативность;
- Возрастной состав педагогических работников.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- Система и формы организации методической работы МБДОУ;
- Содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- Использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- Результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- Общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- Наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- Оформление информационных стендов.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

- Соблюдение в МБДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- Состояние территории МБДОУ (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценкам качества образования анализируется и оценивается:

- Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- План работы МБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

4.5. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБДОУ самообследования.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

4.7. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется ее печатью.

4.8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.