

Согласовано
Протокол педагогического Совета
№ 1 от 26.08.2016

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС
«Светлячок» г.Волгодонска
Л.Ю. Лебедева
«26» 2016г.



Положение о «Школе молодого воспитателя» МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска (далее – ДОУ) при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого воспитателя – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.

1.3. Цель школы молодого воспитателя – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов

1.4. Школой молодого воспитателя руководит старший воспитатель или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Цель

2.1.Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

3. Задачи

3.1. Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ.

3.2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.

3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

4.Содержание деятельности

4.1. Разработка плана работы «Школы молодого воспитателя».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам - наставникам.

4.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы молодого воспитателя».

На занятиях Школы молодого воспитателя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

4.3.1. Работа с документацией детского сада;

4.3.2. Современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

4.3.3. Культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

4.3.4. Создание воспитательной системы детского сада;

4.4. Руководитель Школы молодого воспитателя организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

5. Организация работы

5.1. «Школа молодого воспитателя» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;

- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3. Работа школы проводится в соответствии с приказом ДОУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется наставник.

5.4. Формы работы:

1. Беседы;
2. Лекции;
3. Индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. Знакомство с новинками методической литературы;
5. Дискуссии;
6. Семинары- практикумы;
7. Психологические тренинги;
8. Обмен опытом;
9. Участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. Курсы повышения квалификации;
11. Взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы молодого воспитателя».

5.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы молодого воспитателя».

6. Структура школы

6.1. Руководство работой «Школы молодого воспитателя» осуществляет старший воспитатель ДОУ.

6.2. Занятия «Школы молодого воспитателя» проводят: старший воспитатель, воспитатели с первой и высшей категорией.

6.3. Членами «Школы молодого воспитателя» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

7. Обязанности педагогов-наставников

7.1. Оказывать помощь:

7.1.1. В разработке рабочих учебных программ и календарно- тематических планов преподаваемых дисциплин.

7.1.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям.

7.2. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

7.3. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.