

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска  
(протокол от 30.12.2020 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ ДС «Светлячок»  
г.Волгодонска  
от 30.12.2020 № 307

**Положение о методическом совете  
МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» г.Волгодонска (далее – МБДОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета МБДОУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией МБДОУ.

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим координацию по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Методический совет является профессиональным объединением МБДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность МБДОУ.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ.

1.6. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МБДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой

основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МБДОУ.

1.7. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников МБДОУ.

1.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов методического совета.

1.9. Решения методического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения методического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.10. Методический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

## **2. Цель, задачи и компетенции методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ.

2.2. Основные задачи методического совета МБДОУ:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МБДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в МБДОУ;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в МБДОУ;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов МБДОУ;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в МБДОУ;

- содействие в создании условий для использования в работе педагогов МБДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ.

2.3. К компетенции методического совета относятся:

- внедрение новых технологий используемых в образовательной деятельности, новых форм методической работы, для совершенствования работы детского сада;

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в детском саду педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

- оказание методической помощи молодым специалистам, на основе анализа их деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МБДОУ (программ развития, основной образовательной программы МБДОУ и др.);

- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МБДОУ, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;

- внедрение новых технологий используемых в образовательной деятельности, новых форм методической работы, для совершенствования работы МБДОУ;

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в МБДОУ педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;

- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МБДОУ;

- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами МБДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;

- определение направлений наставничества;

- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;

- распространение информации об опыте МБДОУ в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива МБДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет МБДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Методический совет формируется из числа педагогических работников МБДОУ.

4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

4.4. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету МБДОУ.

4.6. Методический совет действует бессрочно. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза квартал.

4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель. Председателем методического совета является старший воспитатель.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы методического совета в МБДОУ и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического совета МБДОУ входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами МБДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива МБДОУ.

4.10. Методический совет избирает секретаря, который организует работу методического совета и ведет протокол заседаний.

4.11. Все члены методического совета соблюдают настоящее Положение.

4.12. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов методического совета.

4.13. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.14. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником МБДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.15. Решения методического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения методического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### **5. Права и обязанности методического совета**

5.1. Методический совет МБДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности МБДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;

- заслушивать отчёты педагогов МБДОУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
  - оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
  - давать рекомендации по повышению квалификации педагогов МБДОУ на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
  - участвовать в аттестации педагогических работников МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  - обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.
- 5.2. Методический совет МБДОУ обязан:
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
  - осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
  - оказывать методическую помощь педагогам МБДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
  - принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

## **6. Обязанности и права членов методического совета**

### 6.1. Обязанности и права членов методического совета МБДОУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы МБДОУ;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБДОУ.

### 6.2. Члены методического совета МБДОУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МБДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету МБДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Взаимодействие методического совета**

### 7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация МБДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета МБДОУ;

- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;

- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе МБДОУ.

7.2. Взаимодействие методического совета с педагогическим советом:

- методический совет МБДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;

- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;

- педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета МБДОУ;

- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета МБДОУ.

## **8. Документация**

8.1. К документации методического совета МБДОУ относится:

- годовой план деятельности методического совета;

- Положение;

- протоколы заседаний методического совета;

- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета дошкольного образовательного учреждения;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета МБДОУ.

8.2. Заседания методического совета МБДОУ оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;

- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Секретарь методического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.