**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска)**

РАССМОТРЕННО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС «Светлячок»
г.Волгодонска
(протокол от 30.08.2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ ДС «Светлячок»
г.Волгодонска
от 30.08.2024г. № 231

**Положение
«Школа молодого педагога»
в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

1.2. В состав Школы молодого педагога входят наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги.

1.3. Решения Школы молодого педагога являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

2.1. Цель Школы молодого педагога – содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска.

2.2. Основными задачами Школы молодого педагога являются:

– разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и

воспитания детей дошкольного возраста в МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска;

– оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;

– обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;

– распространение передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности Школы молодого педагога

3.1. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже 3 раз в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.4. Руководит Школой молодого педагога педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 10 лет.

3.5. Результаты работы Школы молодого педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, совещании при заведующем.

4. Функции участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога осуществляют следующие функции:

– обсуждают и утверждают план работы Школы молодого педагога;

– изучают образовательную программу МБДОУ ДС «Светлячок» г.Волгодонска, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;

– определяют соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям программы;

– отслеживают итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

5. Права участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы молодого педагога специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- приглашать на заседания Школы молодого педагога представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений на муниципальном уровне.

6. Ответственность участников Школы молодого педагога

Участники Школы молодого педагога несут ответственность за выполнение плана работы школы молодого воспитателя.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога

Отчет о работе Школы молодого педагога за учебный год представляется заведующему в письменном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены приказом заведующего МБДОУ путем утверждения Положения в новой редакции.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.